西北农林科技大学实验技术岗位

人员年度考核指导意见

**第一条**　为保证实验室对教学、科研以及服务工作的有效支撑，激发实验技术人员的工作主动性与积极性，强化工作责任，根据学校教职工年度考核办法及有关规定，特制定本意见。

**第二条**　实验技术岗位人员年度考核由所在单位具体负责，考核结果由所在单位和实验室安全与条件保障处共同审定。

**第三条**　实验技术人员年度考核采用“分项核算、量化积分”的原则，聘用在实验技术岗位的人员均须参加年度量化考核。

**第四条**　实验技术人员年度量化考核内容主要包括基础工作、实验教学准备、教学及科研工作、管理工作、开放服务工作等5个方面。其中：

**1.基础工作：**包括实验室环境卫生、设备维护、资产管理、安全管理、信息档案等内容，主要体现在坐班工作量。

量化参考要素：实验室日常考勤、环境整洁情况、巡查检查、设备种类数量、设备完好率、实验室面积、实验室安全等级等。

**2.实验教学准备：**包括实验准备、实验过程指导、后期实验室整理等内容。

量化参考要素：课程类型、学生数量、实验时间、实验时段、学生分组、班级重复次数、准备难度系数等。

**3.教学及科研工作：**包括承担实验教学任务、作为科教团队（项目）成员主持、参与科教工作等内容。

量化参考要素：主要根据参与工作具体情况，参照学校教学及科研工作量化有关规定执行。

**4.管理工作：**包括担任实验室主任、副主任、秘书及安全管理员等公益性岗位或者承担学院安排的公益性事项（实验室规划建设、制度建设、安全管理、内部人员培训考核、上级检查评审、数据上报）等内容。

量化参考要素：管理及公益性岗位类别、公益性事项内容与数量等。

**5.开放服务工作**：包括利用实验室资源面向校内外用户提供技术服务、培训、咨询等内容。

量化参考要素：实验室开放时间、设备开放共享使用机时、服务收入、技术培训、用户反馈、成效案例等。

**第五条**　实验室出现安全事故，根据《西北农林科技大学实验室安全事故追责实施细则（试行）》除追究相关人员责任之外，根据事故认定情形扣除相关人员基本工作量与管理工作量。

附：实验技术人员年度量化考核内容（参考）

表1 基础工作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **工作量（参考分值）** | **备注** |
| **考勤** |  | 迟到、早退、请假、旷工酌情减分 |
| **环境卫生** |  | 根据检查结果综合评价 |
| **实验室面积** |  | 以国资数据为准 |
| **设备数量** |  | 以国资数据为准 |
| **设备金额** |  | 以国资数据为准 |
| **设备完好率** |  | 以国资检查结果为准 |
| **实验室安全级别** |  | 根据实验室安全分级确定 |
| **信息档案建设** |  | 根据情况可酌情扣分 |
| **检查巡查** |  | 按照检查记录为准 |
| **单位评价** |  | 由所在单位根据工作表现情况打分 |
| …… |  | 根据实际请酌情增减 |

表2 实验教学准备

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **工作量（参考分值）** | **备注** |
| **实验教学准备** | 以学校及本单位教学任务安排、实际承担为准，由各单位根据实验教学总量结合任务分工以及实验项目准备难度、学生数量等具体情况进行工作分别核算。 | |
| **实验教学指导** |
| **本科毕业指导** | 按照教务处及单位安排核定 | |
| **研究生实验指导** | 按照研究生院及单位安排核定 | |
| **师生反馈** | 根据情况增减工作量 | |
| …… |  | 根据实际请酌情增减 |

表3 教学及科研工作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **工作量（参考分值）** | **备注** |
| **承担实验课程及教学成果** | 包括承担实验教学任务、作为科教团队（项目）成员主持、参与科教工作等内容。根据参与工作具体情况，参照学校教学及科技工作量化有关规定执行。 | |
| **主持、参与教改、科技项目及相关成果** |
| …… | 根据实际请酌情增减 | |

表4 管理工作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **工作量（参考分值）** | **备注** |
| **公益岗位** |  | 实验室主任、副主任、实验室安全负责人、安全员等 |
| **公益事项（如下）** |  | 根据实际工作安排确定 |
| **双一流建设** |  | 根据工作安排核算 |
| **学科评估** |  | 根据工作安排核算 |
| **教学评估** |  | 根据工作安排核算 |
| …… |  | 根据实际请酌情增减 |
| **公益事务（如下）** |  | 根据实际工作安排确定 |
| **制度完善** |  | 院级及实验室内部制度 |
| **建设任务** |  | 项目组织、实施、验收 |
| **评审任务** |  | 根据工作安排核算 |
| **数据上报** |  | 根据工作安排核算 |
| **检查督查** |  | 根据工作安排和检查记录核算 |
| **整改落实** |  | 整改不到位扣分 |
| **培训教育（对内）** |  |  |
| …… |  | 根据实际请酌情增减 |

表5 开放服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **工作量（参考分值）** | **备注** |
| **实验室开放时间** |  | 非计划内工作安排时间 |
| **培训教育（对外）** |  | 实验技术培训（单独取酬不计分） |
| **共享设备平均机时** |  | 以设备使用记录为准 |
| **共享服务收入** |  | 以财务系统为准 |
| **用户反馈** |  | 酌情增减分 |
| **成效案例** |  | 按照科技部大型设备考核要求 |
| …… |  | 根据实际请酌情增减 |